

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE RİSKET POLİTİKALARI

### 1. Amaç ve Kapsam

6698 sayılı Kişisel verilerin korunması kanun kapsamında veri sorumlusu olan şirketin, şirket politikası olarak kişisel verilerin nasıl işleneceği, saklanacağı, bu yönde hangi tedbirlerin alınacağı, kimlere aktarılacağı, nasıl imha edileceği ile ilgili, şirket iç prosedürlerinin belirleyerek, hangi kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceğini, ilgili kişilerin Anayasa md.20' de tanımlı haklarını korumak amacıyla işbu kişisel verilerin korunması politikasını hazırlamıştır. Bu kapsamda, şirket aşağıda belirtilen tüm tedbirleri açıklık ve ölçülülük ilkesi doğrultusunda kişisel verilerin korunması hakkının kurum kültürüne hakim olması için gerekli tüm tedbirleri almaya ve tüm hak sahipleriyle hakkın özünün korunması amacıyla işbirliği içerisinde olmaya hazır olduğunu kabul ve taahhüt eder. Kişisel verilerin korunması hakkı, vatandaşlarımızın, müşterilerimiz ve hak sahibi tüm gerçek kişilerin verilerinin korunması için hukuka ve dürüstlük kurallarına uyarak, tüm kuralları kurum kültürüne yerleştirmeyi ve devamlı politikalarla kalıcı olarak anılan hak sahiplerinin kişisel verilerini korumayı ve işlemeyi hedefler.

### 2. İdari Tedbirler

Şirketimiz işlediği verilerin özel nitelikte veriler olup olmadığını tasnif ederek, işlenen verilerin hak sahiplerinin kanunda öngörülen haklarını korumak için azami çabayı göstermeyi taahhüt eder. Bu kapsamda, düzenli veri analizi yaparak, veri envanteri oluşturulması, hak sahiplerinin özel nitelikteki verilerini işleme ve saklama prosedürlerini etkin bir şekilde işletir. Yine şirket, hak sahiplerinin kişisel verilerini korumak amacıyla, düzenli olarak risk analizi yapmayı, ortaya çıkabilecek tüm risklerle ilgili önlemler almayı, kişisel verilerin korunmasını öngörülebilir kılmayı hedefler. Bu doğrultuda düzenli kontroller sağlamayı ve şirket sözleşmelerinin tamamında KVKK'yla uyumlu ek protokoller yapmayı taahhüt eder.

### 3. Teknik Tedbirler

Şirket kişisel verileri mümkün olduğunca özel önlemler alarak fiziki olarak saklar. Dijital olarak saklanan verilerin korunması için, gerekli tüm tedbirler alınır. Erişim engelleri aktif olarak kullanılır ve şirket bilgisayar kullanma talimatnamesi doğrultusunda dijital verilerin güvenli sağlanır. Bu kapsamda erişim kayıtları tutulur ve ihlal olması durumunda kurum ve ilgili kişi derhal bilgilendirilir. Sorumluların belirlenmesi konusunda alınan tedbirler neticesinde ilgili kişi her aşamada bilgilendirilir ve ilgili kişinin haklarının korunması için şirket her türlü özen yükümlülüğüyle hareket eder. Bu kapsamda, dijital verilerin korunması için güvenlik duvarı, anti virüs programları ve log kayıtlarını saklar. Sızma olmaması için hassas nitelikteki veriler kapalı devre sistemlerde ve şifrelenmiş olarak korunur.

### 4. Açıklık ve Ölçülülük İlkesi

Şirket veri sorumlusu olarak, işlediği tüm verileri neden işlendiğini ve işlediği verilerin kanunla uyumlu bir şekilde ölçülülük ilkesine uyarak işlendiğini ortaya koyar. Şirket bünyesindeki kişisel verileri azaltma politikasını etkin bir şekilde uygulayarak, işlediği verileri asgari düzeyde tutup, buna uyumlu önlemler alır. Bu kapsamda hesap verilebilir ve gerekçe sunulabilir verileri asgari düzeyde işleyerek, bunu hak sahipleriyle açık bir şekilde

paylaşır.

## 5. Veri İletme Politikaları

### 5.1. Genel Nitelikli Kişisel Verilerin İletme Şartları

İrket,

- Kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması,
- Kanunda öngörülmesi,
- Fıhli imkansızlık nedeniyle kişinin rızasının alınmaması,
- Bir sözleşme kurulması veya ifasıyla doğrudan ilintili olması,
- İrketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi,
- Verinin ilgili kişisi tarafından alenileştirilmesi,
- Bir hakkın tesisi veya korunması için veri iletmenin zorunlu olması,
- İrketin meşru menfaatinin bulunması durumlarında kişilerin verilerini iletir.

İrket ticari faaliyetleri kapsamında dımda ve ticari faaliyetlerin devamı için zorunluluk arz eden haller dımda hiçbir kişisel veriyi bünyesinde tutmamaktadır. İrket çalışanların özlük haklarının temini, ticari faaliyetlerin tanıtımı ve devamı, iş akışı süreçlerinin zorunlu kıldığı haller dımda ve bu hallerde de gerçek kişilerin açık rızasını alarak kişisel verileri iletmektedir.

### 5.2 Özel Nitelikli Verilerin İletme Şartları

Kanunun m.6/2' de belirttiği kişisel veriler, kişilerin rızası alınmaksızın irket tarafından iletmez. İrket özel nitelikli verileri kanunların öngördüğü hallerde ve açık rıza aranmaksızın iletmesi durumunda, bunu yine kanunun öngördüğü ölçülülük ilkesine bağlı olarak yerine getirir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler KVKK m.6/3' te belirtilen şartların oluşması durumunda açık rıza aranmaksızın irket tarafından gizlilik içerisinde iletir. Özel nitelikli verilerin iletmesi şartlarının oluşması durumunda irket bu verileri gizlilik içerisinde iletir.

## 6. Veri Saklama Politikaları

İrket kişisel verileri kanunun öngördüğü yasal sürelerle bağlı olarak saklar. Kanunda bir süre öngörülmemiş olan verileri, KVKK' nın ruhu ve özü doğrultusunda ve kişisel verileri azaltma politikasıyla paralel olarak minimum sürelerde ve verinin irketin ve ilgili kişinin meşru menfaatinin bulunduğu sürelerde saklar. Her halükarda irket hakkın kötüye kullanılmasına yönelik sürelerde veri saklamaktan kaçınır. Bununla birlikte irket veri politikası kapsamında, sürekli denetimlerle envanterinde tuttuğu kişisel verileri azaltma yolunda gerekli adımları atar ve kişisel verilerin önemi hakkında çalışanları da dahil olmak üzere, düzenli eğitimler ve denetimlerle kişisel veri kültürünü oluşturmaya çalışır.

## 7. Veri Aktarım Politikaları

İrket kişisel verileri, kanunun öngördüğü usuller dımda hiçbir kişisi veya kuruma aktarmaz. Kişisel verileri aktarılan kişilerin açık rızaları alınır ve sadece işin gerektirdiği ölçüde kişisel verileri aktarır. İrket politikası olarak irket uhdesinde bulunan tüm kişisel veriler, irketin

ticari faaliyetlerini yürütmesi kapsamında saklanır ve aktarılır. İrket uluslar arası ticaret dinamikleri kapsamında, yapılan işin gereği olarak ve sınırlı kalmak kaydıyla veri aktarımı yapar. Bu yönde İrket mümkün olduğunca gerçek kişilere ait az veriyi uhdesinde bulundurmaya İrket politikası haline getirmiştir.

## **8. İmha Politikaları**

İrket uhdesinde bulunan kişisel verileri, envanterde öngörülen veriler sonunda imha etmektedir. Bu kapsamda İrket imha matrisiyle, gerekli denetimler güncel tutulmaktadır.

İrketin kişisel veri envanterinde imhası öngörülen süreleri takip etmekle görevli çalışanları ve bu denetimi sağlayan personel belirlidir ve düzenli aralıklarla imha politikası tatbik edilmektedir. İrket kurum kültürü olarak kişisel verileri azaltma yönünde politikasıyla birlikte, öngörülen sürelerin dışındaki tüm fiziksel ve dijital verileri kalıcı olarak yok etmektedir.

## **9.E İtim Politikası**

İrket kişisel veri kültürünün oluşması için, bünyesinde bulunan tüm departman ve çalışanların kişisel verilerin önemi konusunda eğitimi vermekte, bu yönde rastgele denetimlerle de bu kültürü kalıcı hale getirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda İrket, teknolojinin artık günlük hayatımız için kaçınılmaz hale gelmesiyle birlikte, çalışanların İrket ticari faaliyetleri kapsamında kullanılan teknolojinin hassasiyeti konusunda alınan idari tedbirlere de riayet etmesi için eğitimler vermekte ve bu yönde yönetmeliklerle çalışanların eğitimlerini sürekli kılmaktadır. Çalışanların gerçek kişilere ait hassas verileri nasıl saklayacağı ve buna ilişkin prosedürleri yönetmelik haline getirmesi ve bu yöndeki eğitimleriyle, İrketin veri saklama ve imha politikaları da güçlendirilmektedir.

## **10. Aydınlatma Yükümlülüğü Politikaları**

İrket işlediği verileri neden işlediğiyle ilgili kişisel veri politikası gereğince şeffaflıkla hareket eder ve verileri işlenen kişilerin verilerinin işlenme amacı, saklama koşulları ve süreçle ilgili bilgilendirir. Bu yönde iş ortaklarını, tedarikçilerini, müşterilerini ve İrket hissedarlarını bilgilendirir. Yine aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde idari tedbirleri almakla birlikte, bununla ilgili çalışanları da eğitir. Şeffaflık ilkesi gereğince, verileri işlenen kişiler, işlenen verilerinin neler olduğunu, hangi amaçla saklandığını ve ne kadar süreyle saklandığını, bu verilerin aktarılıp aktarılmadığını konusunda bilgi sahibi olurlar. Kanunun öngördüğü ve açık rızanın arandığı hallerde İrket bu bilgilendirmeyi yapar ve yazılı olarak açık rızası bulunması halinde kişisel verileri işler. Bu kapsamda İrket kişisel verilerin işlenmesini bir zorunluluk olarak gerçek kişilere dayatmayacağını taahhüt eder. İrket tüm sözleşmelerini bu yönde revize ederek, tüm işlenen veri sahiplerine İrket politikası doğrultusunda bilgi vermeyi taahhüt eder.

## **11. Kişisel Veri Envanteri Oluşturma Politikaları**

İrket şeffaflık ilkesi neticesinde, tüm ilgili kişilere envanterini açık bir şekilde sunar. Bu kapsamda, İrket veri envanteri oluştururken, İrket uhdesinde bulunan tüm verileri titizlikle inceler ve günceller. Kişisel veri envanteri oluşturulurken İrket, açık ve yalın bir şekilde

envanterini olu turur ve i lenen verilerin hangi ortamda bulundu unu, i bu verilerin nasıl kullanıldı nı, ne kadar süre saklandı nı, kimlerle payla ıldı nı belirtir. Bu hususta verilerin saklanma sürelerinin asgari düzeyde tutulması irket politikasıdır. Envanter, irketin olu turdu u departman tarafından sürekli güncel tutularak ki isel verilerin güvenli ini sa lar ve veri azaltma politikasını günceller. lgili ki ilerinin bilgi edinme hakkına saygı duyar ve ilgili ki inin talebi do rultusunda ve 30 günlük süre içerisinde envanteri payla mayı taahhüt eder.

## **12.Hak Kullanımı**

irket ilgili ki inin talebi üzerine 30 günlük süre içerisinde, hangi verilerin i lendi i hakkında ilgili ki iyi bilgilendirece ini taahhüt eder. Bu kapsamda, kanunun öngördü ü zorunlu haller dı nda ve ki ilerinin talebi do rultusunda ve i lenen verilerin silinmesi, anonim hale getirilmesi gibi tedbirleri derhal uygular. Yine kanunun öngördü ü veya irket ticari faaliyetlerinin zorunlu kıldı ı haller dı nda veri aktarımı yapmaz ve ilgili ki inin talebi do rultusunda hangi verilerin aktarıldı nı talep üzerine ilgili ki iye açıklar.

## **13.Politikamın Yürürlü ü**

Metal Paslanmaz tarafından düzenlenen bu Politika 18 Ocak 2021 tarihinde yürürlü e konulmu olan Veri leme Politikası' nın güncel versiyonu olup 18.01.2021 tarihinde yayınlanmı tır. Bu Politika, Metal Paslanmaz' ın internet sitesinde ([www.metalpaslanmaz.com.tr](http://www.metalpaslanmaz.com.tr)) yayımlanır ve ilgili ki ilerinin eri imine sunulur.